

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗	
๒.	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการ สรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการ กรณีมี ตำแหน่งว่าง และ ได้รับการร้องขอจาก ส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรม การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง ด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้านส่งกับพร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - องค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการ กรณี ตำแหน่ง ว่างและ ได้รับ การร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตร การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการ บริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓.	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
๔.	กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้า ในวิชาชีพที่ ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่ เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๒.	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่ง ชาติ (LHR) เป็น ปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
๓.	กิจกรรม การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับ นำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ตีกรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลพิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔.	กิจกรรม การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความรัก ความผูกพันองค์กร และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ ประชาชน	- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๗ และ ตุลาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผล การปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัยเป็นหลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๗	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัย ปฏิบัติตนอยู่ใน ระเบียบวินัย	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ให้กับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒.	โครงการอบรมสัมมนา การ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทูจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรความรู้ความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่การ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต มีความตระหนักและ มีส่วนร่วม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาสัมมนา การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ส่งเสริม ความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และ ผลกระทบจากการทุจริต	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔.	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน การป้องกันการ ทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับ ทราบ และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อค้บ ที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้ เกิดปัญหาทุจริตและการมี ผลประโยชน์ ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๕.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
๖.	กิจกรรม การให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
๗.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	