



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โทร. ๐-๔๔๘๖-๙๙๖๒

ที่ ขย ๘๒๖๐๑/- วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทาง การปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการ ดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ส.ท.

(สมภาส พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/-ความเห็น...

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

.....  
.....

(ลงชื่อ)

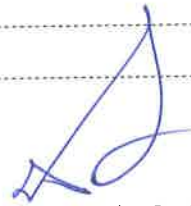


(นายเขมณัช เงินลาด)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายประสาธ ม่วงศิลป์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)



(นายฉลอง สมศรีนวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม  | ผลการดำเนินการ     |                       | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ                                     | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|--|----------|
|     |  | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ |                                |                |  |          |
| ๑   | ค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการตาม<br>สายงาน ที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน<br>และค่าเดินทางไปราชการ   | ✓                  |                       | ๔๒๘,๐๐๐                        | ๑๕๗,๐๓๑        | ตั้งแต่วันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึงวันที่ ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๖ |          |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนา<br>ศักยภาพให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ | ✓                  |                       | ๒๕๕,๐๐๐                        | ๒๕๖,๗๖๕        | ๒๙ - ๓๑<br>พฤษภาคม<br>ถึงวันที่ ๑<br>มิถุนายน ๒๕๖๖             |          |
| ๓   | โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | ✓                  |                       | ๗๐,๐๐๐                         | ๕๓,๖๗๕         | ๑๔ - ๑๕<br>กันยายน ๒๕๖๖  |          |

2) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่                                  | ประเภทตำแหน่ง                           | ระดับ   | กรอบอัตราจ้าง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---|---------|--------------------------|---------------------------|----------|
| <b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>   |   |         |                          |                           |          |
| ๑                                    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กลาง    | ๑                        | ๑                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b> |   |         |                          |                           |          |
| ๒                                    | หัวหน้าสำนักปลัด                        | ต้น     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๓                                    | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | ต้น     | ๑                        | -                         |          |
| ๔                                    | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | ต้น     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๕                                    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ต้น     | ๑                        | -                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>          |   |         |                          |                           |          |
| ๖                                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ชก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๗                                    | นักทรัพยากรบุคคล                        | ชก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๘                                    | นักพัฒนาชุมชน                           | ชก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๙                                    | นักจัดการงานทั่วไป                      | ปก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๑๐                                   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            | ปก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๑๑                                   | นักวิชาการคลัง                          | ชก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๑๒                                   | นักวิชาการศึกษา                         | ชก.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๑๓                                   | นักวิชาการสาธารณสุข                     | ปก./ชก. | ๑                        | -                         |          |
| ๑๔                                   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                  | ปก./ชก. | ๑                        | -                         |          |
| <b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>           |   |         |                          |                           |          |
| ๑๕                                   | เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)           | ชง.     | ๑                        | ๑                         |          |
| ๑๖                                   | เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)        | ชง.     | ๑                        | ๑                         |          |

| ที่  | ประเภทตำแหน่ง                               | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|--|---|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| <b>ตำแหน่งประเภทพนักงานครู (สายการสอน)</b> |   |       |                           |                           |          |
| ๑๗   | ครู   | คศ.๒  | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๘   | ครู   | คศ.๑  | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๙   | ครู   | คศ.๑  | ๑                         | -                         |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                        |   |       |                           |                           |          |
| ๒๐   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |   |       |                           |                           |          |
| ๒๑   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                        | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๒   | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                      | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๓   | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๔   | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์                    | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๕   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | -     | ๔                         | ๔                         |          |
| ๒๖   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๗   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๘   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๒๙   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๐   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                         | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๑   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          | -     | ๑                         | -                         |          |
| ๓๒   | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ                      | -     | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓๓   | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                         | -     | ๔                         | ๔                         |          |
| ๓๔   | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                    | -     | ๑                         | ๑                         |          |

| ที่                      | ประเภทตำแหน่ง                                | ระดับ | กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------|--|-------|--------------------------|------------------------|----------|
| ๓๕                       | พนักงานขับรถบรรทุก (ทักษะ)                   | -     | ๑                        | ๑                      |          |
| ๓๖                       | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)                      | -     | ๒                        | ๒                      |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> |  |       |                          |                        |          |
| ๓๗                       | ยาม  | -     | ๑                        | ๑                      |          |
| ๓๘                       | แม่บ้าน                                      | -     | ๑                        | ๑                      |          |
| ๓๙                       | พนักงานดับเพลิง                              | -     | ๑                        | -                      |          |
| ๔๐                       | คนงานทั่วไป                                  | -     | ๑                        | -                      |          |
| ๔๑                       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) | -     | ๑                        | ๑                      |          |
| ๔๒                       | ภารโรง                                       | -     | ๑                        | -                      |          |
| <b>รวม</b>               |  |       | ๔๙                       | ๕๐                     |          |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร  | สถานที่  | ระยะเวลา       | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด   |
|-----|---|--|----------------|-----------------------|--|
| ๑   | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดชัยภูมิ | ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดชัยภูมิ | ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ | ๔                     | ๑. นายเชมณัช เงินลาด หัวหน้าสำนักปลัด<br>๒. ส.ท.สมภาส พุ่มพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>๓. นายชัชชาติพงษ์ คงโนนออก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>๔. นางสวาทเสสร นราพล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

| ที่ | โครงการ / หลักฐาน  | สถานที่   | ระยะเวลา                             | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด   |
|-----|--|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| ๒   | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕   | โรงแรมอเล็กซานเดอร์<br>กรุงเทพมหานคร                      | ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖                  | ๒                     | ๑. นายเชมณัช เงินลาด<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>๒. ส.ท.สมภาส พุ่มพร<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  |
| ๓   | โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและการปฏิบัติงานนครบวรในชุมชน ระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดชัยภูมิ และศึกษาดูงาน   | พลังงานจังหวัดชัยภูมิ                                     | ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖                  | ๑                     | ๑. นายสันต์ สบเหมาะ<br>นักวิชาการเกษตร   |
| ๔   | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  | โรงแรมสยามริเวอร์<br>รีสอร์ท อำเภอเมือง<br>จังหวัดชัยภูมิ | ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖                  | ๒                     | ๑. นายเชมณัช เงินลาด<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>๒. ส.ท.สมภาส พุ่มพร<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  |
| ๕   | สัมมนาเชิงปฏิบัติการนำเสนอแผนงานโครงการด้านพลังงานของ อบท.ภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดชัยภูมิ | โรงแรมสยามริเวอร์<br>รีสอร์ท อำเภอเมือง<br>จังหวัดชัยภูมิ | ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖                      | ๓                     | ๑. ร.ต.อ.วิญญู คงโพนกอก<br>รองนายก อบต.<br>๒. นายวสันต์ สบเหมาะ<br>นักวิชาการเกษตร<br>๓. นางสาวเกสร นราพล<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖   | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖                          | อบต.บ้านบัว, จังหวัด<br>ตราด, จันทบุรี และ<br>ระยอง       | ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม -<br>๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๓๔                    | คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง   |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร  | สถานที่   | ระยะเวลา              | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด   |
|-----|---|---|-----------------------|-----------------------|--|
| ๗   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๗ | โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ<br>โอบี ทาวเวอร์<br>กรุงเทพมหานคร  | ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๒                     | ๑. นายเขมณัช เงินลาด<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>๒. นางสาวเกสร นราพล<br>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๘   | อบรมเสริมสร้างความรู้หลักสูตรพลเมืองคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามโครงการสร้างจิตสำนึกพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย รุ่นที่ ๒   | โรงแรมสยามริเวอร์<br>ริสอร์ท อำเภอมะเอนก<br>จังหวัดชัยภูมิ  | ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖       | ๓                     | ๑. ร.ต.อ.วิญญู คงโหนดอก<br>รองนายก อบต.<br>๒. นายประสพ ม่วงศิลป์<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๓. ส.ท.สมภาส พุ่มพร<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙   | โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | วัดถ้ำฮวงโป<br>(วัดสูงสุทธาวาส)<br>อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ<br>และภูผาวิวดี รีสอร์ท<br>อ.ภูผาม่าน จ.ขอนแก่น | ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖  | ๓๙                    | คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ<br>และพนักงานจ้าง   |

### ปัญหา/อุปสรรค

- จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานหรือพัฒนาความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้การให้บริการประชาชนในพื้นที่ การอำนวยความสะดวก ตลอดจนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มี ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงไปจากเดิม ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน และบุคลากรบางรายต้องรับมอบหมายงานเพิ่มมากขึ้น



### ข้อเสนอแนะ

- ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นสำหรับให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน หรือจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องเข้ารับการพัฒนาของแต่ละตำแหน่งและส่วนราชการ เพื่อพัฒนาความรู้ในตำแหน่งที่ปฏิบัติ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพต่อหน่วยงานต่อไป และมีกระบวนการตรงตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานหลายหน้าที่ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น