



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว          | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว       | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | คณะกรรมการ          |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว            | คณะกรรมการ          |

/๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง...

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน                    |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด     | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๗) นักทรัพยากรบุคคล     | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นักจัดการงานทั่วไป   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งสำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ด้านข้อมูลพื้นฐาน</b>				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน

ด้านการดำเนินงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ด้านการดำเนินงาน</b>				
๑๐	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำ	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-Service	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
<b>ด้านการบริหารเงินงบประมาณ</b>				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน

/ด้านการบริหารและ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
<b>ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส</b>				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
<b>ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน

/ด้านการดำเนินการ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
<b>ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน

### หน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โดยดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

(๓) ให้ นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

#### ๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑) นายประสาธ ม่วงศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒) นายสหรัถ ไชยพรม ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๓) นายอำนาจ ภาษา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษาฯ

๔) นางลีนจี่ พรหมพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ คณะทำงาน

๕) นางสาวพรรณี จวบสุข นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

/๔) ส.อ.นุชานนท์...

- ๖) ส.อ.นุชานนท์ มีวุฒิ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน  
ปฏิบัติการ
- ๗) นายสันติ ภาษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๘) นางสาวนิศรา จิตรโคตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๙) นางสาวจิระภาพันท์ บุราณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
- ๑๐) นางเพียงใจ บุราณ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ คณะทำงาน
- ๑๑) นางสาวนิภาพร เกื้อหนูน ครู คณะทำงาน
- ๑๒) นายเขมณัช เงินลาด หัวหน้าสำนักปลัด/ คณะทำงานและเลขานุการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑๓) ส.ท.สมภาส พุ่มพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๔) นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านบัวให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้รายงานให้คณะทำงานฝ่าย อำนวยการทราบ เพื่อแก้ปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉลอง สมสิรินวงกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว